

BUKU PANDUAN

APLIKASI SURAT PENDAMPING IJAZAH (SKPI)

Panduan Penggunaan Aplikasi SKPI





A. PENDAHULUAN

Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) atau Diploma Supplement adalah surat pernyataan resmi yang dikeluarkan oleh Perguruan Tinggi, berisi informasi tentang pencapaian akademik atau kualifikasi dari lulusan pendidikan tinggi bergelar.

Kualifikasi lulusan diuraikan dalam bentuk narasi deskriptif yang menyatakan capaian pembelajaran lulusan pada jenjang KKNI yang relevan, dalam suatu format standar yang mudah dipahami oleh masyarakat umum. SKPI dapat memberikan manfaat bagi para lulusan, yaitu :

1. Merupakan dokumen tambahan yang menyatakan kemampuan kerja, penguasaan pengetahuan, dan sikap/moral seorang lulusan yang lebih mudah dimengerti oleh pihak pengguna di dalam maupun luar negeri dibandingkan dengan membaca transkrip.
2. Merupakan penjelasan yang obyektif dari prestasi dan kompetensi pemegangnya.
3. Meningkatkan kelayakan kerja (employability) terlepas dari kekakuan jenis dan jenjang program studi

Penyusunan buku petunjuk penggunaan aplikasi Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) ini dimaksudkan sebagai panduan untuk menggunakan dan mengolah aplikasi SKPI yang berada di Politeknik Negeri Sriwijaya.

B. ISI SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH (SKPI)

Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) memiliki isi yang meliputi **Informasi Tentang Identitas Diri Pemegang SKPI, Informasi Tentang Identitas Penyelenggara Program, Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI), dan Pengesahan SKPI.**

C. PENGGUNAAN APLIKASI SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH (SKPI)

Aplikasi Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) digunakan oleh 4 (empat) level pengguna, yaitu **Administrator, Administrasi Jurusan, Pembimbing Akademik** , dan **Mahasiswa**. Berikut petunjuk penggunaan aplikasi Surat Keterangan Pendamping Ijazah berdasarkan level pengguna nya.



1. Mahasiswa

Mahasiswa adalah level pengguna yang bertugas menginput identitas diri mahasiswa dan mengupload sertifikat keahlian dan seminar yang dimana akan digunakan dalam Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI). Sertifikat yang telah diupload oleh mahasiswa akan divalidasi oleh Pembimbing Akademik. Berikut cara penggunaan aplikasi SKPI dalam level pengguna Mahasiswa.

1.1. Masuk Ke Aplikasi dan Ganti Password

Untuk masuk ke dalam aplikasi / *login*, ikuti langkah-langkah berikut :

1. Buka *Web Browser* (Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari, dll).
2. Ketikkan alamat url aplikasi : www.skpi.polsri.ac.id, maka muncul tampilan seperti berikut :

Gambar 1.1 Halaman Login Aplikasi

3. Masukkan **NIM/NPM** Anda pada kotak **Username**, masukkan **Tanggal Lahir** Anda (format : *yyyymmdd*) pada kotak **Password**, dan **Pilih Level** pengguna **Mahasiswa**.
4. Tekan **Enter** atau klik tombol **Sign In** untuk masuk aplikasi.
5. Jika username dan password salah maka muncul peringatan :

Sign In Failed.

Maaf, username atau password yang anda masukkan salah.

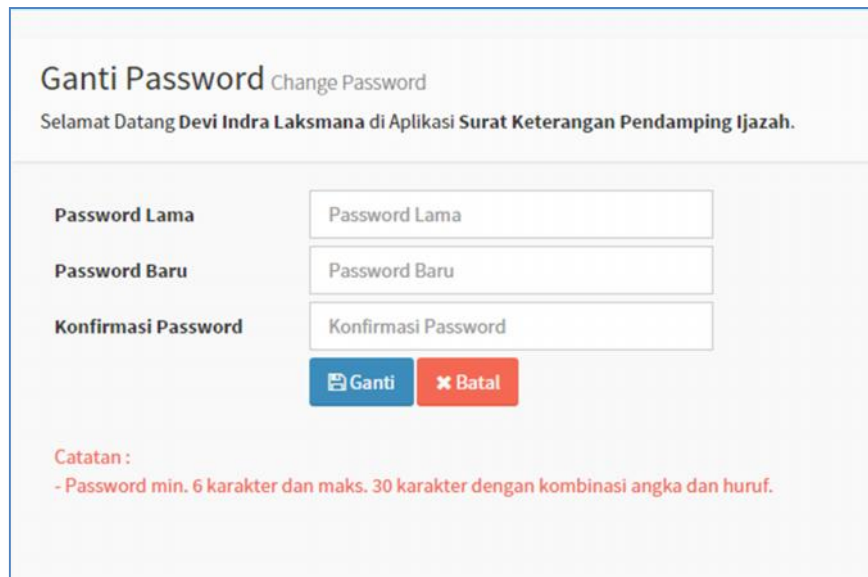


6. Jika username dan password benar, maka akan tampil halaman **Dashboard** seperti berikut :



Gambar 1.2 Halaman Dashboard Saat Login Pertama Kali

7. Setelah login pertama anda berhasil. Anda akan diwajibkan untuk mengganti pasword akun aplikasi SKPI anda dengan mengklik kata “di sini” pada teks yang tertera di halaman **dashboard**. Setelah mengklik kata tersebut, maka akan muncul halama berikut :

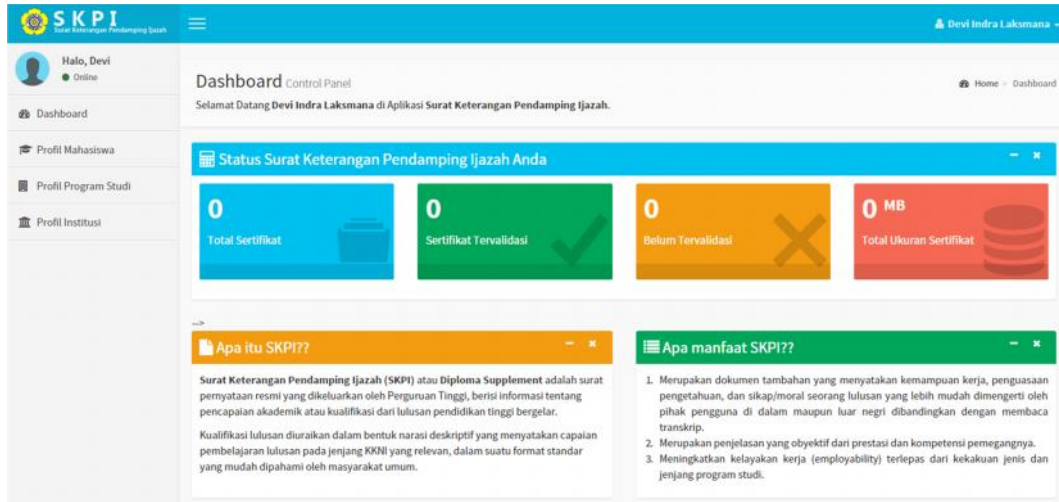


Gambar 1.3 Halaman Ganti Password

8. Isikan **Tanggal Lahir** anda sebagai **Password Lama** anda, kemudian isikan **Password Baru** anda serta **Konfirmasi Password** baru anda. Password minimal 6 karakter dan maksimal 30 karakter dengan kombinasi angka dan huruf.



9. Setelah anda mengganti password, anda akan dikembalikan ke halaman login. Kemudian, anda masuk lagi ke aplikasi dengan password baru anda. Jika login anda berhasil, maka akan muncul halaman **dashboard** seperti berikut.



Gambar 1.4 Halaman Dashboard Setelah Ganti Password

1.2. Reset Password Akun

Jika anda lupa password akun anda. Anda dapat mereset password akun anda dengan mengikuti langkah berikut :

1. Buka halaman login aplikasi SKPI. Kemudian klik kata **“Anda lupa password?”** yang ada pada form login, maka akan muncul halaman seperti berikut.



Gambar 1.5 Halaman Reset Password



2. Ketikkan **NIM/NPM** anda pada kotak **Username** dan **Email** yang tertera di profil anda dalam aplikasi SKPI.
3. Kemudian klik tombol **Reset Password**. Jika reset password berhasil, password baru akan dikirimkan ke email anda dan akan muncul pesan berikut.

Forgot Password.

Terimakasih, pesan konfirmasi berhasil dikirim ke email anda.

Jika reset password gagal akan belum hal itu berarti **NIM/NPM** anda salah atau **Email** anda yang tertera di profil aplikasi SKPI tidak sama dengan **Email** yang anda masukkan saat reset password.


1.3. Mengisi dan Upload Foto Profil Mahasiswa

Setelah dapat masuk ke aplikasi, anda diwajibkan untuk mengisi profil/identitas anda dan mengupload foto terbaru sesuai dengan aturan foto dari Politeknik Negeri Sriwijaya. Untuk melakukann hal tersebut, ikuti langkah-langkah berikut.

1. Klik menu **Profil Mahasiswa**, maka akan muncul halaman **Profil Mahasiswa**.

A. BIODATA/IDENTITAS :

| | | | |
|------------------|--|----------|----------------|
| Nama * | DEVI INDRA LAKSMANA | | |
| NPM | 061030801268 | | |
| Tempat Lahir * | BANDUNG | | |
| Tanggal Lahir * | 20-12-1992 | | |
| Agama | ISLAM | - | |
| Jurusan | Manajemen Informatika | | |
| Program Studi | Manajemen Informatika | | |
| Jenjang | Diploma 3 | | |
| Alamat Siswa | JLN. PANGERAN AYIN, KOMP. AZHAR BLOK P1 NO. 1 RT 14 RW 01 KENTEN | | |
| Alamat Orang Tua | JLN. PANGERAN AYIN, KOMP. AZHAR BLOK P1 NO. 1 RT 14 RW 01 KENTEN | | |
| Kode Pos | 30761 | Telp/Hp. | - 081278876200 |
| Email | indralaksana92@gmail.com | | |



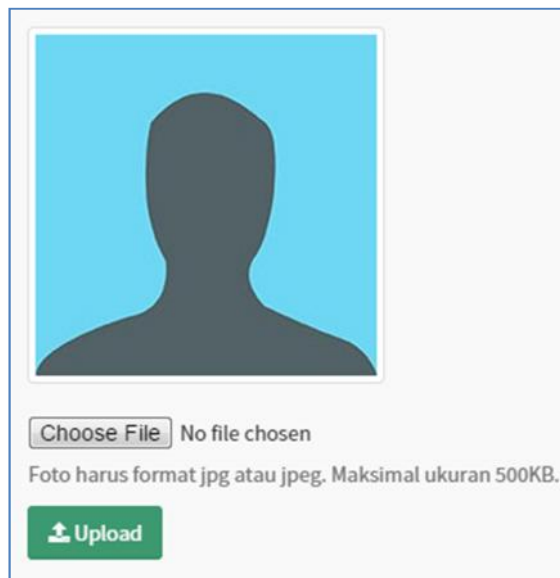
Choose File No file chosen
Foto harus format jpg atau jpeg. Maksimal ukuran 500KB.

Upload

Gambar 1.6 Halaman Profil Mahasiswa



2. Silahkan cek data profil anda. Jika ada data yang salah atau pun kurang, silahkan diperbaiki dengan mengklik tombol **Ubah** untuk mengaktifkan formulir profil. Kemudian ketiklah data yang benar atau pun kurang lalu klik tombol **Perbarui** untuk memperbarui data.
3. Jika anda ingin mengganti foto profil anda. Klik tombol **Pilih File**, maka akan muncul kotak dialog **Window Explorer**. Kemudian pilih file foto yang ingin digunakan sebagai foto profil, lalu klik tombol **Open**.



Gambar 1.7 Fitur Upload Foto Profil

4. Setelah membuka file foto yang digunakan, klik tombol **Upload**. Jika upload anda berhasil maka foto profil anda akan langsung terganti. Namun, jika gagal, maka file yang anda upload bukan file format jpg atau jpeg atau ukuran file foto melebihi batas maksimal, yaitu 500KB.

1.4. Upload Sertifikat Untuk SKPI

Jika profil dan foto anda telah lengkap, langkah selanjutnya adalah mengisi data sertifikat anda. Data sertifikat yang digunakan dalam SKPI dibagi berdasarkan 4 (empat) kategori, yaitu **Kerja Praktek (Magang)**, **Pengalaman Organisasi**, **Prestasi dan Penghargaan** dan **Sertifikat Keahlian/Seminar**. Untuk mengupload data sertifikat lakukan langkah berikut.

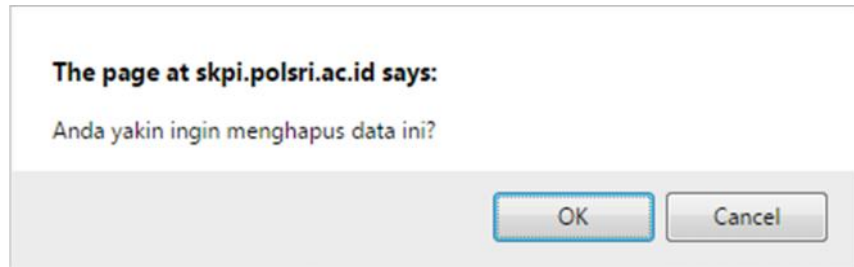
1. Klik menu **Profil Mahasiswa**, maka akan muncul halaman **Profil Mahasiswa**.



2. Klik tombol **Tambah** yang berada di atas tabel lalu akan muncul formulir sertifikat.

Gambar 1.8 Formulir Upload Sertifikat

3. Kemudian isi data sertifikat anda dengan benar dan pilih file sertifikat yang telah anda scan dengan mengklik tombol **Pilih File**, lalu klik tombol **Simpan** untuk menyimpan data sertifikat dan klik tombol **Batal** untuk membatalkan penyimpanan data.
4. Jika penyimpanan data sertifikat gagal, berarti data yang anda masukkan belum lengkap atau file scan sertifikat yang anda upload bukan format pdf dan ukuran file pdf yang diupload melebihi batas maksimal, yaitu 1MB
5. Jika anda ingin mengubah data sertifikat, klik tombol berbentuk ikon pencil yang berada di dalam tabel lalu akan muncul formulir sertifikat yang berisi data sertifikat yang pilih. Ketikkan data yang ingin anda rubah, lalu klik **Simpan** untuk menyimpan perubahan data sertifikat dan klik tombol **Batal** untuk membatalkan perubahan data.
6. Jika anda ingin menghapus data sertifikat, klik **kotak cek (Check Box)** pada baris data sertifikat yang ingin anda hapus. Setelah itu klik tombol **Hapus**, maka akan muncul kotak dialog konfirmasi lalu klik tombol **OK** untuk lanjut menghapus data dan klik tombol **Cancel** untuk membatalkan penghapusan data.



Gambar 1.9 Kotak Dialog Konfirmasi Hapus Data Sertifikat

7. Jika anda ingin mendownload file sertifikat yang sudah anda upload, klik teks **Download** yang ada di dalam tabel.

| Tanggal | File |
|------------|----------|
| 23-04-2015 | Download |

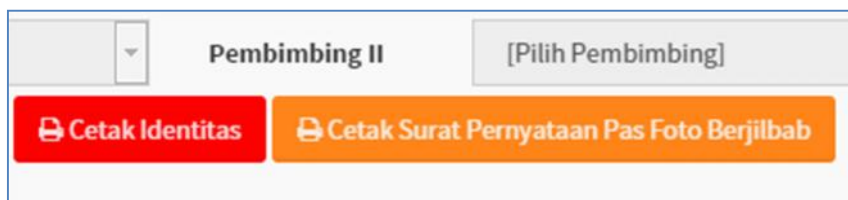
Gambar 1.10 Fitur Download File Sertifikat

8. Jika anda ingin mengetahui status data **Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)** anda, anda dapat melihatnya di halaman **Dashboard**.



Gambar 1.11 Status Surat Keterangan Pendamping Ijazah

9. Jika anda ingin mencetak identitas anda klik tombol **Cetak identitas** untuk mencetak data identitas dan klik tombol **Cetak Surat Keterangan Pas Foto Berjilbab** untuk mencetak Surat Keterangan Pas Foto Berjilbab.



Gambar 1.12 Tombol Cetak Identitas dan Surat Keterangan Pas Foto Berjilbab



1.5. Melihat Profil Program Studi

Untuk melihat profil program studi anda, Klik menu **Profil Program Studi** maka akan muncul halaman yang berisi profil program studi yang sedang anda jalani.

Profil Program Studi | Study Program Profile

Selamat Datang Devi Indra Laksmna di Aplikasi Surat Keterangan Pendamping Ijazah.

PROFIL PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA (D-III)

| | |
|--------------------|--|
| Nama Jurusan | : MANAJEMEN INFORMATIKA |
| Nama Program Studi | : MANAJEMEN INFORMATIKA (D-III) |
| Ketua Jurusan | : Dedy Rusdyanto, SE.,M.Si |
| Sekretaris Jurusan | : Robinson, S.Kom., M.Kom |
| Deskripsi Singkat | : Didirikan pada tahun 2002, dengan kompetensi utama mahasiswa mampu menggunakan perangkat lunak komputer mulai dari sistem operasi, bahasa pemrograman sampai dengan aplikasi perkantoran, menterjemahkan urutan logika menjadi program aplikasi, merancang transformasi data di bidang bisnis, menjadi pimpinan madya di instansi/perusahaan atau berwirausaha di bidang Pengolahan Data Elektronik. |
| Visi | : Menjadi program studi pendidikan vokasi yang unggul dalam menyiapkan Sumber Daya Manusia di bidang Manajemen Informatika. |
| Misi | : Menyiapkan Sumber Daya Manusia yang disiplin, bermoral, berkepribadian, beretika, berjiwa bisnis dan wirausaha dalam membangun dan mengelola sistem informasi instansi/perusahaan. |
| Kompetensi Utama | : 1. Mampu memanfaatkan dan beradaptasi dengan teknologi informasi akuntansi - Mampu menerapkan komputisasi akuntansi secara akurat dan benar |

Gambar 1.13 Halaman Profil Program Studi

1.6. Melihat Profil Institusi

Untuk melihat profil institusi, Klik menu **Profil Institusi** maka akan muncul halaman yang berisi profil Politeknik Negeri Sriwijaya.

Profil Institusi | Institution Profile

Selamat Datang Devi Indra Laksmna di Aplikasi Surat Keterangan Pendamping Ijazah.

Visi, Misi & Tujuan Politeknik Negeri Sriwijaya

Visi :
Menjadi lembaga pendidikan vokasi yang unggul dan terkemuka.

Misi :

1. meningkatkan penyelenggaraan pendidikan dalam bidang rekayasa dan non rekayasayang berkualitas dengan berbasis pada sistem penjaminan mutu;
2. mengembangkan, memperbarui, dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni serta hasil penelitian terapan bermutu untuk dimanfaatkan dalam kegiatan produktif dan peningkatan kualitas kehidupan masyarakat;
3. mengembangkan organisasi dan meningkatkan mutu pengelolaan sumber daya Polri untuk mewujudkan kinerja secara efektif, efisien, dan berkelanjutan.
4. meningkatkan kemitraan dengan pihak lain yang saling menguntungkan dalam rangka peningkatan kualitas penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Tujuan :

1. meningkatnya lulusan yang berkualitas, berdisiplin, bermoral, berjiwa wirausaha, berwawasan lingkungan, dan relevan dengan perkembangan industri;
2. meningkatnya penyebarluasan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni serta hasil penelitian terapan bermutu untuk dimanfaatkan dalam kegiatan produktif dan

Gambar 1.14 Halaman Profil Institusi



2. Pembimbing Akademik

Pembimbing akademik adalah level pengguna yang bertugas melakukan validasi sertifikat yang telah diupload oleh Mahasiswa. Sertifikat yang telah divalidasi oleh Pembimbing Akademik akan digunakan dalam Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI). Level Pembimbing Akademik hanya dimiliki oleh para dosen yang telah diberi kewajiban sebagai Pembimbing Akademik pada semester akhir. Berikut cara penggunaan aplikasi SKPI dalam level pengguna Pembimbing Akademik.

2.1. Masuk Ke Aplikasi

Untuk masuk ke dalam aplikasi / *login*, ikuti langkah-langkah berikut :

1. Buka *Web Browser* (Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari, dll).
2. Ketikkan alamat url aplikasi : www.skpi.polsri.ac.id, maka muncul tampilan seperti berikut :

Gambar 2.1 Halaman Login Aplikasi

3. Masukkan **NIP** Anda pada kotak **Username**, masukkan **Password** Anda pada kotak **Password**, dan **Pilih Level** pengguna **Dosen**.
4. Tekan Enter atau klik tombol **Sign In** untuk masuk aplikasi.
5. Jika username dan password salah maka muncul peringatan :

Sign In Failed.

Maaf, username atau password yang anda masukkan salah.



6. Jika username dan password benar, maka akan tampil halaman **Dashboard** seperti berikut :

Dashboard Control Panel

Selamat Datang Desi Apriyanty di Aplikasi Surat Keterangan Pendamping Ijazah.

Status Surat Keterangan Pendamping Ijazah Jurusan Anda

- Total Sertifikat: 0
- Sertifikat Tervalidasi: 0
- Belum Tervalidasi: 0
- Profil Terupdate: 32

Apa itu SKPI??

Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) atau Diploma Supplement adalah surat pernyataan resmi yang dikeluarkan oleh Perguruan Tinggi, berisi informasi tentang pencapaian akademik atau kualifikasi dari lulusan pendidikan tinggi bergelar. Kualifikasi lulusan diuraikan dalam bentuk narasi deskriptif yang menyatakan capaian pembelajaran lulusan pada jenjang KKNI yang relevan, dalam suatu format standar yang mudah dipahami oleh masyarakat umum.

Apa manfaat SKPI??

- Merupakan dokumen tambahan yang menyatakan kemampuan kerja, penguasaan pengetahuan, dan sikap/moral seorang lulusan yang lebih mudah dimengerti oleh pihak pengguna di dalam maupun luar negeri dibandingkan dengan membaca transkrip.
- Merupakan penjelasan yang obyektif dari prestasi dan kompetensi pemegangnya.
- Meningkatkan kelayakan kerja (employability) terlepas dari kekakuan jenis dan jenjang program studi.

Gambar 2.2 Halaman Dashboard Level Dosen

2.2. Validasi Sertifikat

Untuk validasi sertifikat mahasiswa, ikuti langkah-langkah berikut :

1. Klik menu **Validasi Sertifikat**, maka akan muncul daftar siswa seperti berikut.

Validasi Sertifikat Certificate Validation

Selamat Datang Desi Apriyanty di Aplikasi Surat Keterangan Pendamping Ijazah.

Daftar Murid Bimbingan Akademik Anda.

▲ Petunjuk : Klik NIM mahasiswa untuk menampilkan data Profil dan SKPI mahasiswa. Lalu klik tombol Kembali untuk kembali ke tabel ini.

| No. | NIM | Nama | Kelas |
|-----|--------------|-------------------------|-------|
| 1 | 061230801373 | Fenty Juliandani | 6MIC |
| 2 | 061230801374 | Fujianti Lestari | 6MIC |
| 3 | 061230801377 | KHUSNUL KHOTIMAH | 6MIC |
| 4 | 061230801381 | Msy Nurjanah Deviyanti | 6MIC |
| 5 | 061230801383 | NETA FITRIA AI'SYAH | 6MIC |
| 6 | 061230801386 | Sari Prayekti Hardianti | 6MIC |

Gambar 2.3 Halaman Validasi Sertifikat


2. Selanjutnya, klik **NIM** mahasiswa yang ingin anda validasi sertifikat nya, maka akan muncul halaman profil mahasiswa seperti berikut :



Profil Mahasiswa College Profile Home > Profil Mahasiswa

Selamat Datang Desi Apriyanty di Aplikasi Surat Keterangan Pendamping Ijazah. Kembali

A. BIODATA/IDENTITAS :

| | | |
|-----------------|--|---|
| Nama * | NETA FITRIA AISYAH |  |
| NPM | 061230801383 | |
| Tempat Lahir * | PALEMBANG | |
| Tanggal Lahir * | 03-03-1995 | |
| Agama | ISLAM | |
| Jurusan | Manajemen Informatika | |
| Program Studi | Manajemen Informatika | |
| Jenjang | Diploma 3 | |
| Alamat Siswa | JLN. MAYOR ZEN LRG. LEBAK JAYA III NO.55 | |

Gambar 2.4 Halaman Profil Mahasiswa Dalam Level Dosen

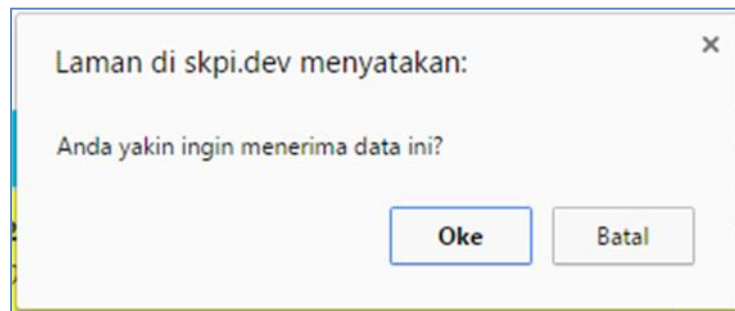
3. Pada halaman **Profil Mahasiswa**, lihatlah tabel sertifikat yang berada di bawah **Biodata/Identitas**.

Prestasi dan Penghargaan Terima

| No. | Judul Sertifikat | Lembaga | Tanggal | File | Status |
|--------------------------|--|-----------------------------|------------|----------|--------|
| <input type="checkbox"/> | 1. Menuju Indonesia Digital 2020 <i>Towards Digital Indonesia 2020</i> | Politeknik Negeri Sriwijaya | 07-04-2015 | Download | Tidak |
| <input type="checkbox"/> | 2. Pemahaman Identitas Nasional Sebagai Bagian Karakter Diri Melalui Bahasa dan Sastra Indonesia <i>Understanding of National Identity As Part of The Characters Themselves through language and Literature Indonesia</i> | Universitas Sriwijaya | 07-04-2015 | Download | Tidak |

Gambar 2.5 Tabel Sertifikat Mahasiswa

Pada bagian ini, anda diminta untuk memilih sertifikat mana yang boleh dicantumkan dalam SKPI. Untuk memilih sertifikat, anda cukup centang (✓) kotak yang berada paling kiri dalam tabel. Kemudian klik tombol **Terima** lalu akan muncul kotak konfirmasi berikut.





Klik tombol **OK/Oke** untuk melanjutkan proses dan klik tombol **Cancel/Batal** untuk membatalkan proses.

4. Jika proses berhasil maka muncul pesan seperti dibawah ini dan status sertifikat yang telah dipilih akan menjadi **"Ya"**.

Validasi Sertifikat Berhasil.

Terimakasih, validasi sertifikat berhasil. Untuk kembali ke daftar skpi murid anda. Silahkan klik kembali menu Validasi SKPI.

5. Jika anda ingin melakukan validasi sertifikat mahasiswa lainnya, klik tombol **Kembali** yang berada di sudut kanan atas halaman profil mahasiswa. Setelah anda klik tombol tersebut, anda akan kembali ke tabel daftar siswa dan ulangi lagi langkah-langkah di atas.

2.3. Melihat Profil Program Studi

Klik menu **Profil Program Studi** maka akan muncul halaman yang berisi profil program studi sesuai dengan tempat anda bekerja.

The screenshot shows a web interface for 'Profil Program Studi' (Study Program Profile). The page title is 'Profil Program Studi | Study Program Profile' and the breadcrumb is 'Home > Profil Program Studi'. A welcome message reads: 'Selamat Datang Devi Indra Laksmana di Aplikasi Surat Keterangan Pendamping Ijazah.' The main content is titled 'PROFIL PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA (D-III)' and contains the following details:

| | |
|--------------------|--|
| Nama Jurusan | : MANAJEMEN INFORMATIKA |
| Nama Program Studi | : MANAJEMEN INFORMATIKA (D-III) |
| Ketua Jurusan | : Dedy Rusdyanto, SE.,M.Si |
| Sekretaris Jurusan | : Robinson, S.Kom., M.Kom |
| Deskripsi Singkat | : Didirikan pada tahun 2002, dengan kompetensi utama mahasiswa mampu menggunakan perangkat lunak komputer mulai dari sistem operasi, bahasa pemrograman sampai dengan aplikasi perkantoran, menterjemahkan urutan logika menjadi program aplikasi, merancang transformasi data di bidang bisnis, menjadi pimpinan madya di instansi/perusahaan atau berwirausaha di bidang Pengolahan Data Elektronik. |
| Visi | : Menjadi program studi pendidikan vokasi yang unggul dalam menyiapkan Sumber Daya Manusia di bidang Manajemen Informatika. |
| Misi | : Menyiapkan Sumber Daya Manusia yang disiplin, bermoral, berkepribadian, beretika, berjiwa bisnis dan wirausaha dalam membangun dan mengelola sistem informasi instansi/perusahaan. |
| Kompetisi Utama | : 1. Mampu memanfaatkan dan beradaptasi dengan teknologi informasi akuntansi - Mampu menerapkan komputisasi akuntansi secara akurat dan benar |

Gambar 2.6 Halaman Profil Program Studi

2.4. Melihat Profil Institusi

Untuk melihat profil institusi, klik menu **Profil Institusi** maka akan muncul halaman yang berisi profil Politeknik Negeri Sriwijaya.



Gambar 2.7 Halaman Profil Institusi

D. PENUTUP

Demikian buku petunjuk penggunaan **Aplikasi Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)** yang telah kami buat. Semoga buku petunjuk ini dapat berguna bagi para pengguna aplikasi tersebut khususnya bagi para pengguna yang masih awam dalam menggunakan komputer.